

**PROJECTOPROEP 2017**  
**BETREFFENDE HET FONDS VOOR PROMOTIE VAN DEELNAME EN SOCIALE**  
**ACTIVERING VAN GEBRUIKERS VAN HET OCMW VAN MOLENBEEK,**  
**MET INBEGRIJ VAN HUN KIND(EREN)**

Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek ondersteunt sinds vele jaren lokale initiatieven om de sociale, culturele en sportieve en digitale deelname van personen die geholpen worden door het OCMW te bevorderen.

Gezien de beperkte middelen die de federale staat ter beschikking stelt, is het niet mogelijk om aan elk van die steunaanvragen tegemoet te komen. Daarom hebben de autoriteiten van het OCMW beslist om voor de het derde opeenvolgende jaar over te gaan tot een projectoproep voorbehouden aan de Molenbeekse spelers.

Hierna vindt u de concrete elementen die toelaten om te antwoorden op deze oproep die afgesloten wordt op 5 juni 2017.

## **1. ALGEMENE DOELSTELLING**

---

Onderhavige projectoproep heeft als doel projecten voor sociale, culturele, sportieve en digitale (toegang tot nieuwe communicatie- en IT-technologie) participatie te financieren bestemd voor personen met sociale problemen die geholpen worden door het OCMW op het moment van uitvoeren van het project.

De projecten moeten gerealiseerd worden tussen 1 juli 2017 en 31 december 2017.

## **2. PROJECTHOUDER**

---

De projectoproep is voorbehouden aan sociale, culturele, sportieve en educatieve structuren die gelokaliseerd zijn in Molenbeek. Deze structuren moeten verenigingen zijn zonder winstoogmerk en al erkend zijn door de bevoegde gemeentelijke autoriteit (GGC, COCOF, VGC..) of afhangen van een openbare inrichtende macht.

De structuur moet ook in orde zijn met de betaling van de RSZ-bijdragen en in regel zijn met de verzekering voor beroepsaansprakelijkheid.

Elke structuur kan slechts drie verschillende projecten indienen (zie volgend hoofdstuk).

### 3. DOELPUBLIEK EN THEMATHIEK VAN DE PROJECTEN

---

De projecten die gekozen worden moeten als doelpubliek en thema een van de volgende hoofdlijnen hebben.

**DOELPUBLIEK:** Personen met sociale problemen die geholpen worden door het OCMW op het moment van uitvoeren van het project.

Onder geholpen personen, worden de personen verstaan die genieten van de diensten van het OCMW (financiële steun, thuishulp, hulp in de vorm van een woning, enz.) met inbegrip van hun kind(eren), met uitzondering van personen die illegaal op Belgisch grondgebied verblijven.

Bij activiteiten bestemd voor een gemengd publiek (begunstigden en niet-begunstigden van het OCMW), zal de tussenkomst in de kosten berekend worden naar rato van het aantal begunstigden geholpen door het OCMW.

**THEMA'S:**

1. Cultuur en artistieke productie
2. Gezondheidsopvoeding
3. Sport
4. Schoolverzuim (ouderrol inbegrepen)

Verschillende types activiteiten (\*) kunnen uitgewerkt worden volgens deze hoofdlijnen. Voor meer details over de toegestane of uitgesloten activiteiten, kan u contact opnemen met de cel deelname en sociale activering (Tel. 02/412.54.66) of de volgende link raadplegen:  
[http://www.mi-is.be/sites/default/files/documents/handleiding\\_sociale\\_en\\_culturele\\_participatie.doc](http://www.mi-is.be/sites/default/files/documents/handleiding_sociale_en_culturele_participatie.doc)

---

(\*) Typologie van de activiteiten volgens de handleiding van de POD-MI inzake het "unieke jaarverslag" (zie ook het artikel 2, §§1 & 3, van het koninklijk besluit van 10 januari 2017 (B.S. van 17 januari 2017) houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2017):

Maatregelen van participatie en sociale activering van gebruikers van het OCMW:

- Deelname aan sociale, sportieve of culturele manifestaties
- Deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen
- Ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep
- Initiatieven die de de toegang van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen

Activiteiten gelieerd aan de niet-verderzetting van de armoede bij de kinderen van gebruikers van het OCMW :

- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's;
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning;
- Steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen
- Groepsactiviteiten

#### **4. BESCHIKBARE MIDDELEN**

---

Het OCMW heeft beslist een totaalbudget van € 50.000,00 ter beschikking stellen van dit initiatief.

Elk weerhouden project zal dus kunnen genieten van een budget van maximum € 5.000,00. Het OCMW denkt op die manier verschillende en gevarieerde projecten te kunnen ondersteunen binnen de grenzen van dit budget.

#### **5. MODALITEITEN VAN VERKIESBAARHEID**

---

De ingediende projecten moeten opgemaakt worden in een document van maximum 6 A4 pagina's en moeten de volgende rubrieken bevatten:

1. Referentie van de projecthouder (benaming, ondernemingsnummer, adres, contactpersoon, contactgegevens)
2. Naam van het project
3. Identificatie van de thematiek en algemene doelstelling van het project
4. Eenvoudige, directe en bondige beschrijving van het project (het kader, beoogde activiteiten, gebruikte methodologie, beoogde en meetbare resultaten) en van het doelpubliek (kenmerk, aantal en manier waarop er rekening mee gehouden wordt).
5. Planning en uitvoering van het project (precieze data)
6. Budget voorzien om het project te realiseren en duidelijke identificatie van het aan het OCMW gevraagde bedrag en de bestemming ervan.
7. Evaluatiemodaliteiten van het project

#### **6. BETALINGSMODALITEITEN**

---

De bewijsstukken moeten betrekking hebben op de periodes van uitvoering van het project en duidelijk toegekend zijn aan het project.

De regels van niet dubbele subsidiëring zijn van toepassing. Men kan eenzelfde bewijsstuk voor een uitgave slechts indienen bij een enkele subsidiërende autoriteit, op straffe van weigering.

Voor de liquidatie van het toegekende bedrag, moet de projecthouder per activiteit en ten laatste binnen de dertig dagen die volgen op de activiteit en minstens eenmaal per maand, een factuur richten aan het OCMW (verklaring van schuldvordering) met vermelding van:

- de referentie naar het akkoord van het OCMW voor het project;
- een rapport met de beschrijving van de activiteit;
- de datum van de activiteit;
- een lijst van deelnemers “begunstigden van het OCMW” die minstens de voornaam en naam, de geboortedatum en het nummer van het sociaal dossier (SD) van het OCMW herneemt of het rijksregisternummer (RR);
- het bedrag dat de gebruiker zou moeten betalen hebben;

- de begrotingsposten in kwestie (met nummers en cijfers);

Ter informatie vindt u in bijlage een voorbeeldfactuur alsook een lijst van deelnemers die toe te voegen is, overeenkomstig onze verwachtingen.

Deze factuur kan per post opgestuurd worden naar:

OCMW van Sint-Jans-Molenbeek  
Dienst Financiën / PAS2017  
A. Vandenpeereboomstraat, 14  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

Voor organisaties met een gemengd publiek (steuntrekkers en niet steuntrekkers), kunnen enkel de kosten verbonden met het doelpubliek in overweging genomen worden. Om in aanmerking te kunnen komen voor het federaal fonds, moeten de facturen bovendien ingebracht worden in de boekhouding 2017 van het OCMW.

Het OCMW verplicht zich ertoe de hierboven vermelde kosten ter zijner laste te nemen binnen de grenzen van het toegekende budget.

## **7. INDIENING EN DELIBERATIE**

---

De projecten moeten ten laatste op **5 juni 2017** per e-mail opgestuurd worden naar het volgende adres: [cosmo.socmo@publilink.be](mailto:cosmo.socmo@publilink.be) met als onderwerp "**PAS2017**". De projecten zullen gedelibereerd worden door de bevoegde autoriteit van het OCMW. De deliberatie zal ten vroegste op 19 juni 2017 aan de deelnemers worden meegedeeld.

De deliberatie van de projecten zal rekening houden met de modaliteiten voor verkiesbaarheid en de verplichtingen van het OCMW tegenover de federale staat in het kader van het gebruik van het fonds voor de bevordering van de participatie en de sociale activering van gebruikers van het OCWM.

## **8. CONTACT EN INFORMATIE**

---

Voor alle informatie over deze projectoproep, kan u Mevrouw Chantal Anne de Molina contacteren, verantwoordelijke van de cel activering en sociale deelname

Tel. 02/412.54.66

E-mail: [chantal.demolina@publilink.be](mailto:chantal.demolina@publilink.be)

**Voorbeeld 1: factuur AAP - PAS 2017**

(Logo of hoofding)

Sint-Jans-Molenbeek, ...

Naam van de projecthouder PAS2017

Adres

OCMW van Sint-Jans-Molenbeek  
Dienst Financiën/ PAS2017  
A. Vandenpeereboomstraat, 14  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

**Verklaring van schuldvordering nr.....**

In het kader van ons project “**naam van het project**” geselecteerd door het OCMW in het kader van het fonds voor de bevordering van participatie en sociale activering voor het jaar 2017, verzoekt “**naam van de projecthouder**” om de tussenkomst van het OCMW voor het ten laste nemen van de kosten die verbonden zijn met de organisatie van de in het rapport in bijlage beschreven activiteit.

**Details van de kosten**

Nr. begrotingspost	Datum van de activiteit	Beschrijving van de activiteit	Aantal deelnemers	Gevraagd bedrag
<b>TOT.</b>				

**Bijlagen:**

1. Het beschrijvend rapport van de activiteit
2. Genummerd met verwijzing naar de nummers van de begrotingsposten, kopieën van de bewijsstukken/betaalbewijzen i.v.m. de activiteit
3. een lijst van alle voor de activiteit ingeschreven deelnemers (voornamen, familienamen + geboortedatum en het sociaal dossiernummer van het OCMW, SD of het rijksregisternummer)

Gelieve de som van € .....,..... € te storten op het rekeningnummer  
IBAN BE \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ van “**naam van de projecthouder**”

Naam en handtekening van de verantwoordelijke

**Voorbeeld 2: lijst met deelnemers PO - PAS 2017**

(Logo of hoofding)

Sint-Jans-Molenbeek, datum ...

Naam van de projecthouder PAS2017

Adres

OCMW van Sint-Jans-Molenbeek  
 Dienst Financiën/ PAS2017  
 A. Vandenpeereboomstraat, 14  
 1080 Sint-Jans-Molenbeek

**Bijlage bij de verklaring van schuldvordering nr.....**

	Dossiernr. OCMW	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Beschrijving van de activiteit	Datum van de activiteit	Gevraagd bedrag
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
<b>Totaal</b>							

Naam en handtekening van de verantwoordelijke